



## **Join Our ELABasel Family – Shape the Future with Us! Inspire. Educate. Empower.**

**Stell Dir vor, Du betrittst einen Ort, an dem Lachen, Neugier und Lernen jeden Tag aufs Neue gelebt werden.**

Unsere Vision ist es, allen Kindern ein familiäres Umfeld zu bieten, in dem das Lernen Freude macht und sie sich individuell entfalten können.

Durch die Werte und Traditionen der britischen Bildungskultur fördert unsere Gemeinschaft den Respekt für sich selbst und andere. Gleichzeitig entwickeln die Kinder bei uns alle Fähigkeiten, die sie brauchen, um in einer vielfältigen und vernetzten Welt erfolgreich zu sein.

Möchtest Du Teil unserer Familie werden? In Voll- oder Teilzeit? Für unser Team suchen wir nach Vereinbarung motivierte Verstärkung.

### **Business Manager**

**Arbeitsbeginn:** 1 August 2026

**Standort:** Basel-Stadt

**Pensum:** 100 %, vollzeit

**Vertragsart:** unbefristet

#### **Was gehört zu Deinen Aufgaben?**

- Korrekte und fristgerechte Erstellung und Versand von Rechnungen an die Familien der Schüler
- Überwachung der Forderungen und Nachverfolgung ausstehender Zahlungen
- Entgegennahme von Lieferantenrechnungen und Koordination ihrer Weiterleitung an die externe Buchhaltung
- Erstellung, Pflege und Präsentation von Finanz-Dashboards und periodischen Finanzberichten
- Bei Bedarf Kontakt zu lokalen Behörden und Aufsichtsbehörden halten
- Die Einhaltung finanzieller und administrativer Vorschriften sicherstellen
- Finanzielle Einblicke und Berichte bereitstellen, um die Entscheidungsfindung des Exekutivkomitees zu unterstützen
- Als Mitglied des Exekutivkomitees zu strategischen Diskussionen und zur institutionellen Planung beitragen

#### **Idealerweise verfügst Du über folgende Eigenschaften:**

- Die Fähigkeit, im Team zu arbeiten und sich in einem multikulturellen Umfeld wohlfühlen.
- Zeitmanagementfähigkeiten, um Aufgaben zu priorisieren und Fristen einzuhalten.
- Zuverlässigkeit, Vertrauenswürdigkeit und Pünktlichkeit.
- Freundlichkeit und Aufgeschlossenheit im Umgang mit Kindern und Erwachsenen. Der/die erfolgreiche Bewerber\*in muss sich einer Hintergrundüberprüfung für die Arbeit mit Jugendlichen unterziehen.
- Die Fähigkeit, Aufgaben selbstständig zu erledigen.
- Mindestens C1 Sprachkenntnisse in deutsch und englisch
- Eine lösungsorientierte Herangehensweise mit der Fähigkeit, Probleme zu erkennen, zu priorisieren und zu lösen
- Kenntnisse im Umgang mit Google Workspace
- Arbeitsbewilligung für die Schweiz (erforderlich)
- Eigeninitiative, Kreativität und Flexibilität

#### **Qualifikationen:**

- Hochschulabschluss in Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaft, Finanzwesen oder einem MINT-Fach
- Master-Abschluss (MiM, MBA, Master in Management, Master in Finance oder ähnlich) von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse der Rechnungslegungs- und Bilanzierungsgrundsätze
- Sehr gute Excel-Kenntnisse (erforderlich)
- Ausgeprägte analytische und organisatorische Fähigkeiten sowie hohe Detailgenauigkeit

### **Was kannst Du von uns erwarten?**

- Ein erfahrenes, freundliches und gut eingespieltes Team
- Zentrale Lage in Basel
- Fünf Wochen Urlaub
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Regelmässige interne Schulungen
- Sprachliche Vielfalt und interkultureller Austausch
- Krankentaggeld- und Unfallzusatzversicherung
- Interne und Teamveranstaltungen
- Fringe benefits

### **Was bieten wir?**

Respekt und Wertschätzung sind uns wichtig. Wir verstehen uns als Familie, und jedes neue Teammitglied wird Teil unserer ELA Basel-Familie. Wir wollen wachsen und unsere Qualität kontinuierlich verbessern. Deshalb fördern wir Weiterbildung und bieten Ausbildungsplätze an. Wir setzen auf langfristige Beschäftigungsverhältnisse, um ein starkes und stabiles Team zu gewährleisten.

### **Bist Du bereit, gemeinsam mit uns die Zukunft von Kindern zu gestalten? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!**

Um sich zu bewerben, sende bitte die folgenden Unterlagen an [jobs@ela-basel.ch](mailto:jobs@ela-basel.ch)

- Ein ausgefülltes [Bewerbungsformular](#) (Englisch) (Lebensläufe können zusammen mit einem ausgefüllten Bewerbungsformular eingereicht werden)
- Ein aktuelles Bewerbungsfoto
- PDF-Kopien der entsprechenden Qualifikationen und Bescheinigungen
- PDF-Kopie Pass oder ID und Deiner Arbeitsbewilligung für die Schweiz

Die Vorstellungsgespräche finden online oder in Basel statt.

ELABasel International School AG ist eine lebendige und fröhliche internationale Schule, die Kindern im Alter von 3 Monaten bis 14 Jahren ein familiäres Umfeld bietet. Sie befindet sich im Herzen von Basel, einer kosmopolitischen und wachsenden Stadt an der Grenze zu Frankreich und Deutschland. Die Schule wurde 1993 gegründet und feierte 2023 ihr 30-jähriges Bestehen. ELABasel ist bekannt und respektiert für die höchste Qualität der Kinderbetreuung und des Unterrichts, kleine Klassengrössen, einen kreativen und dynamischen Lehrplan, der auf dem britischen National Curriculum basiert, und eine breite Palette an ausserschulischen Aktivitäten und Rundumbetreuung.

Informationen über ELABasel auf unserer Website: [www.ela-basel.ch](http://www.ela-basel.ch)

*ELABasel setzt sich aktiv für den Schutz und das Wohlergehen der Kinder ein und erwartet dieses Engagement von allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Bewerberinnen und Bewerber müssen bereit sein, sich einer geeigneten Kinderschutzprüfung zu unterziehen, einschliesslich Referenz Überprüfungen bei früheren Arbeitgebern sowie einer Überprüfung durch den "Disclosure Barring Service" oder vergleichbare Institutionen im jeweiligen Land.*